

**Ogłoszenie o naborze nr 1/2026
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 22 stycznia 2026 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**ds. funkcjonowania komunikacji miejskiej
w Wydziale Organizacji Transportu**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Opracowywanie nowych i weryfikacja obowiązujących rozkładów jazdy linii komunikacyjnych funkcjonujących w ramach bydgoskiej komunikacji miejskiej.
2. Obsługa specjalistycznego oprogramowania do budowania rozkładów jazdy.
3. Przygotowanie niezbędnych materiałów na przystanki, dla operatorów oraz w formie załączników do zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
4. Przygotowywanie i weryfikowanie planów usług przewozowych, rozdzielników, wykazów tras i czasów przejazdów.
5. Przygotowywanie plików z aktualnymi rozkładami jazdy na potrzeby systemu ITS.
6. Współpraca z gminami wchodzącymi w skład Metropolii Bydgoskiej w zakresie rozkładów jazdy i optymalizacji oferty przewozowej.
7. Współpraca z operatorami obsługującymi linie funkcjonujące w ramach komunikacji miejskiej w Bydgoszczy.
8. Współpraca przy przeprowadzaniu kontroli jakości świadczonych usług przewozowych.
9. Współpraca w zakresie utrzymania infrastruktury przystankowej.
10. Współpraca przy działaniach promocyjnych związanych z komunikacją miejską.
11. Znajomość układu lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez ZDMiKP w Bydgoszczy.
12. Rozpatrywanie korespondencji wpływającej do Wydziału i przygotowywanie na nią odpowiedzi.

II. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe - kierunek transport,
- Doświadczenie zawodowe: min. 3 miesiące doświadczenia zawodowego w realizacji zadań związanych z komunikacją publiczną;
- Znajomość przepisów:
 - Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym;
 - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Bydgoszczy (uchwała Rady Miasta Bydgoszczy nr XLVI/968/13 z dnia 25 września 2013 r.)
- Umiejętność obsługi komputera oraz znajomość oprogramowania: Pakiet Office, ze szczególnym uwzględnieniem aplikacji EXCEL (arkusze kalkulacyjne, zestawienia, wykresy, tabele itp.),

- Znajomość układu komunikacji miejskiej w Bydgoszczy;
- Obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- Umiejętność obsługi programów Busman, Corel, MicroStation,
- Podstawowa znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, kreatywność, komunikatywność, zdolność szybkiego uczenia się i przyswajania nowej wiedzy, odporność na stres, umiejętność działania pod presją i wysoka kultura osobista;

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ul. Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2025 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia – według wzorów ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków, itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 02.02.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. funkcjonowania komunikacji miejskiej w Wydziale Organizacji Transportu - ogłoszenie Nr 1/2026”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – powiadomienie nastąpi drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”, z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:

<https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

DYREKTOR
Wojciech Nalazek



